

## Formulär – skapa formulär

















**OBS!** Skilj på formulär och utvärdering. Ett formulär är endast ett dokument med frågor utan kopplingar till några svarande. För att ett formulär ska kunna besvaras måste det kopplas till en utvärdering.

### Skapa formulär

1. Logga in som lärare
2. Klicka på "Formulär" i vänstermenyn
3. Klicka på "Skapa nytt"

Översikt skapade formulär

Egna Allmänna **Skapa nytt >**

Namn	Kategori	Skapat den	Redigera	Förhandsgranska	Kopiera	Ta bort
extra Biologi 111127	Kursutvärdering	2011-10-27				
fysik extra ht11	Kursutvärdering	2011-10-31				
Biologi extra ht11	Kursutvärdering	2011-11-22				
extrafrågor biologi B 111123	Kursutvärdering	2011-11-23				

1

4. **Ge formuläret ett namn.** Var gärna övertydlig och inkludera gärna ett datum. Formulärnamnet kommer inte att synas för de svarande. Här kan du välja att göra formuläret "Allmänt". Det innebär att dina kollegor kan använda dina frågor. **OBS!** Det innebär inte att någon annan kan ta del av dina resultat.

Nytt formulär

Nytt formulär

Formulärnamn

Kategori

Allmänt formulär

5. Klicka på "Skapa formulär". Nu är det dags att skapa frågorna. (Om du vill se de "Obligatoriska frågorna", klicka på "Visa".)

Översikt formulär

Redigera Förhandsgranska

**Allmän information**

Formulärnamn: Extrafrågor Kemi A ht11  
 Skapare: Jan Berglund  
 Skapat den: 2011-12-29 15:19:49  
 Kategori: Kursutvärdering  
 Får användas av alla: Nej

[Ändra information](#)

**Obligatoriska frågor (Visa)**

För att se de obligatoriska frågorna till detta formulär klicka på "Visa".

**Egna frågor**

Fråga	Redigera	Ta bort	Typ	Sortering	Visas beroende av	Obligatorisk
<a href="#">Ny fråga</a>						

[Klar \(Till översikt formulär\)](#)

6. Klicka på "Ny fråga"

Skapa fråga

Grundläggande Avancerade

**Välj frågetyp**

Välj fråga	Frågetyp	Förklaring	Exempel						
<input checked="" type="radio"/>	Instruktion/kommentar	Fungerar som en vanlig fråga men har inga svarsalternativ. Instruktionen/kommentaren syns ej i resultatet av utvärderingen. Det syns endast när eleven gör utvärderingen.							
<input type="radio"/>	Enradssvar	Eleven får svara med en rad.	<input type="text" value="Svarstext.."/>						
<input type="radio"/>	Flerradssvar	Eleven kan svara på flera rader.	<input type="text" value="Svar.."/>						
<input type="radio"/>	Envalssvar	Eleven kan välja ett svar från flera alternativ.	<table border="1"> <tr> <td>ycket bra</td> <td>Bra</td> <td>Mindre br</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	ycket bra	Bra	Mindre br	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ycket bra	Bra	Mindre br							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	Flervalssvar	Eleven kan välja fler svarsalternativ.	<input type="checkbox"/> Svarsalt 1 <input type="checkbox"/> Svarsalt 2 <input type="checkbox"/> Svarsalt 3						
<input type="radio"/>	Information	Lång informationstext							

[Till steg 2](#) [Avbryt](#)

7. Välj frågetyp. Det finns sex frågetyper:

- Instruktion/kommentar – är egentligen ingen frågetyp. Det ger dig möjlighet att lägga in en instruktion, kommentar eller rubrik i formuläret.
- Enradssvar – Om du vill ha kortare fritextsvar
- Flerradssvar – Ger möjliget till långa fritextsvar
- Envalssvar – Den svarande måste välja ett svarsalternativ.
- Flervalssvar – Den svarande kan välja ett, inget eller flera av ett antal givna svarsalternativ (max 10)
- Information – Om du behöver lägga in långa informationstexter

### 8. Välj frågetyp och klicka på "Till steg 2"

### 9. Skriv in din fråga och svarsalternativ (svarsalternativ gäller bara envals- och flervalssfrågor)

**Skapa envalssvar**

Fråga

Engelska

Sortering

Obligatorisk

Numrerad fråga

Beroende av fråga

---

Standardsvar

	Svenska	Engelska
Svar 1	<input type="text" value="Mycket nöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 2	<input type="text" value="Ganska nöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 3	<input type="text" value="Ganska missnöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 4	<input type="text" value="Mycket missnöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 5	<input type="text" value="Var ej med"/>	<input type="text"/>
Svar 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

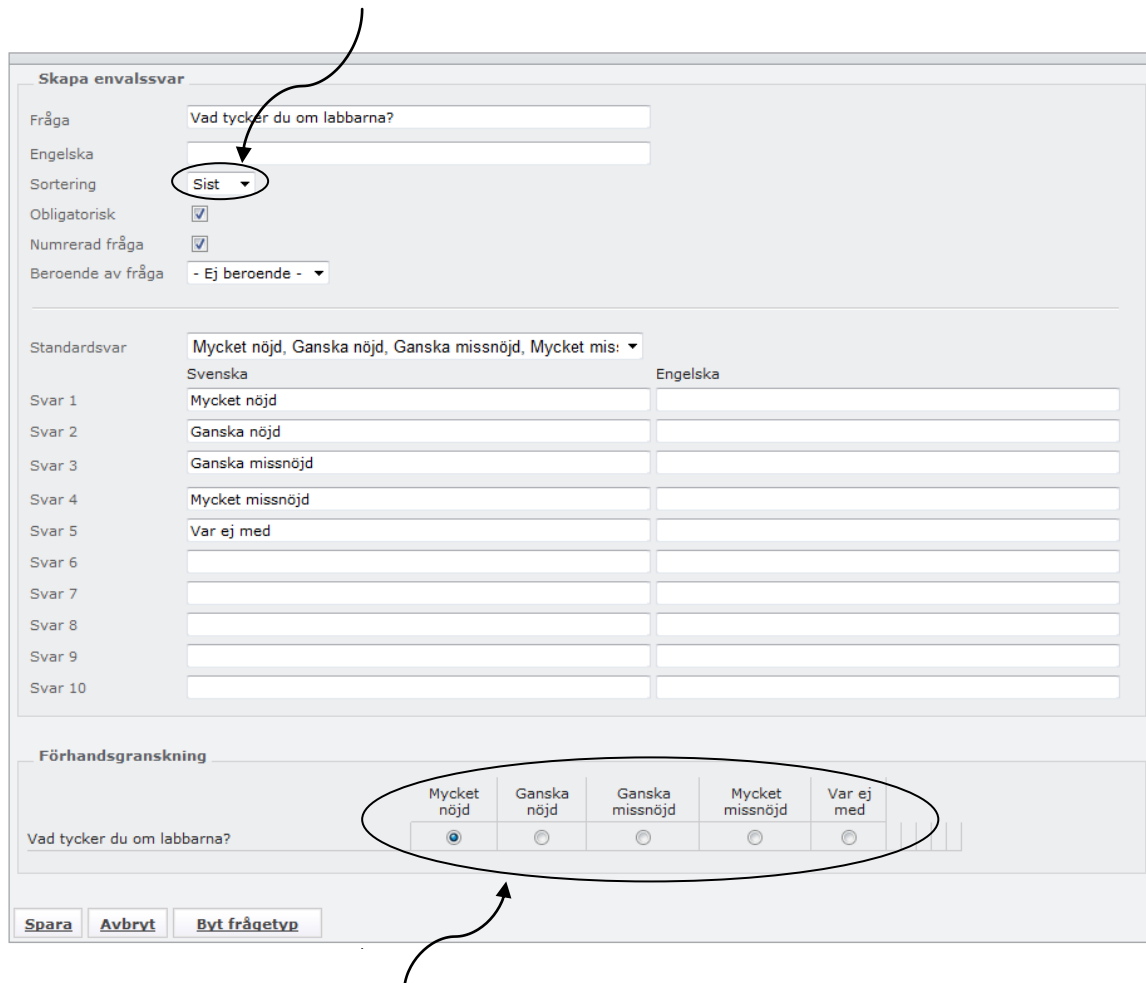
**Förhandsgranskning**

	Mycket nöjd	Ganska nöjd	Ganska missnöjd	Mycket missnöjd	Var ej med				
Vad tycker du om labbarna?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

### 10. Klicka "Spara".

### 11. Gör sen om proceduren för varje fråga. (punkt 6-10)

Frågorna läggs efter varandra som du skapar dem men du kan ändra sorteringen i efterhand.



Längst ner ser du en förhandsgranskning på frågan du skapar. Du kan lägga in hur många frågor du vill. Formuläret kan användas hur många gånger som helst och det går att redigera i efterhand.

**OBS! Redigera aldrig ett formulär som redan använts i en utvärdering. Då ändras frågorna även i utvärderingar där formuläret använts.**

(Se "Avancerad formulärkonstruktion" för beroendefrågor, avancerade frågor, numrering etc.)