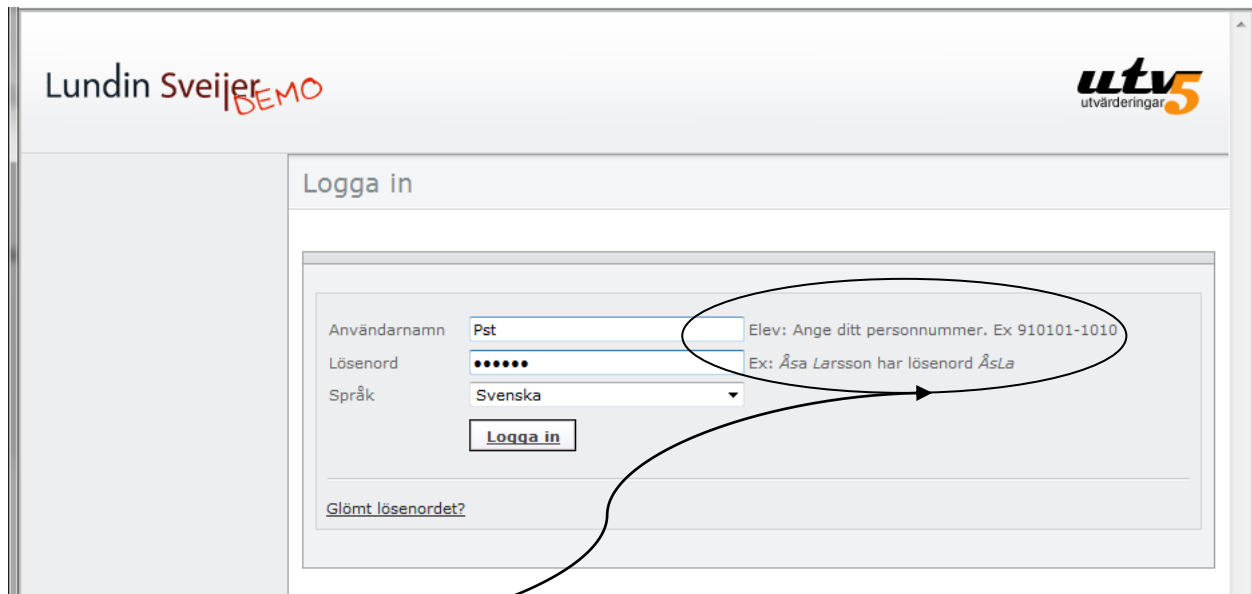


Snabbguide för lärare

Logga in i UTV5

Som lärare loggar du in med den lärarsignatur du har i schemat och ett lösenord.



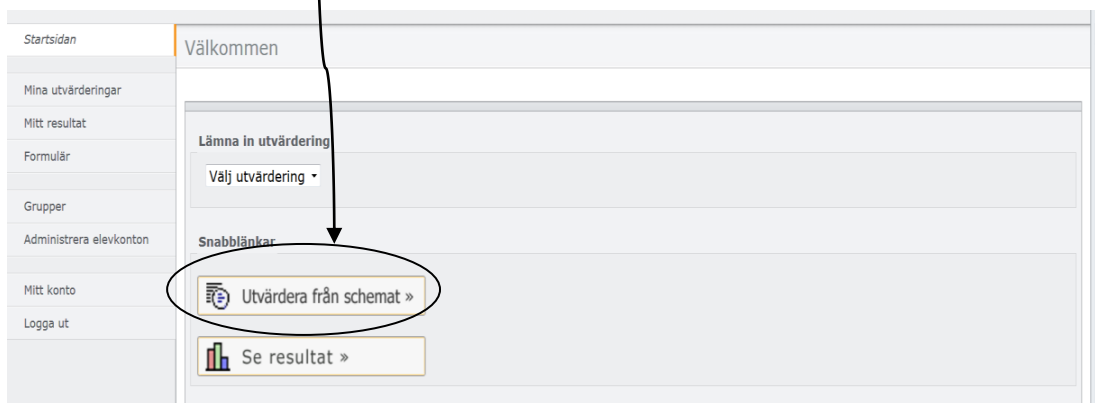
OBS! Instruktionen intill inloggningfälten gäller endast elever.

Första gången du ska använda UTV5 får du ett mejl med inloggningsuppgifter. Lösenordet du får kan du ändra när du har loggat in. Om du har glömt ditt lösenord kan du klicka på "Glömt lösenord?". Då kommer du till vår supportsida, där du enkelt kan begära ett nytt lösenord.

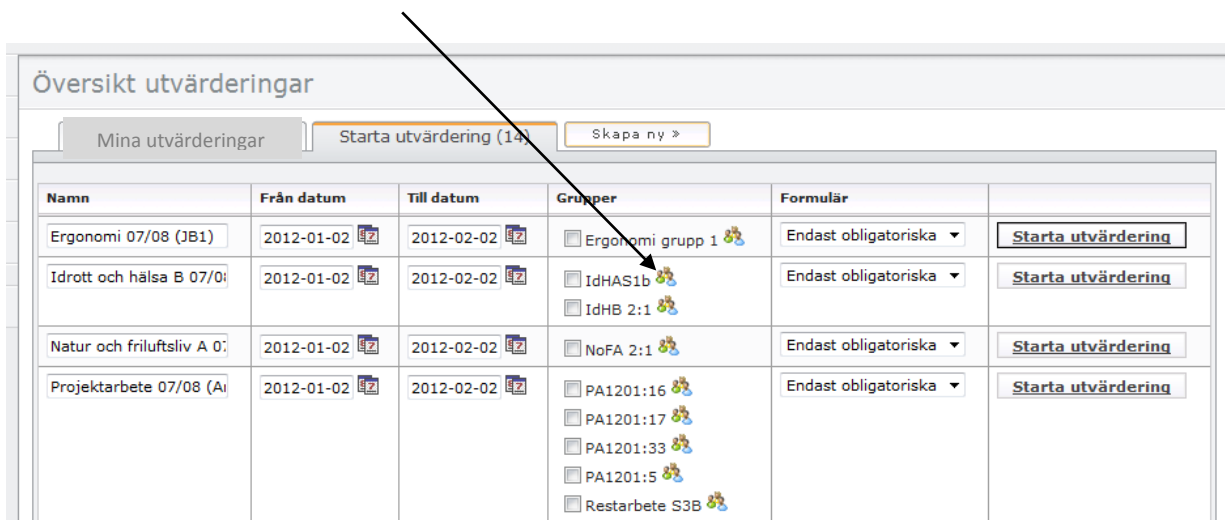
Starta kursutvärdering

I början av terminen eller inför en utvärderingsperiod får vi en schemafil från skolan. När vi har läst in den finner du dina kurser med tillhörande grupper på ditt konto i UTV5. Så här startar du kursutvärderingarna:

1. Logga in som lärare i UTV5
2. Klicka på "Utvärdera från schemat"



3. Du kommer nu till en vy där du ser dina ämnen med tillhörande grupper
4. Klicka på gruppikonen om du vill kontrollera gruppens medlemmar.



The screenshot shows the 'Översikt utvärderingar' page. At the top, there are tabs for 'Mina utvärderingar' and 'Starta utvärdering (14)', along with a 'Skapa ny »' button. Below is a table with columns: 'Namn', 'Från datum', 'Till datum', 'Grupper', 'Formulär', and 'Starta utvärdering'. An arrow points from the fourth step of the instructions to the group icon in the first row of the table.

Namn	Från datum	Till datum	Grupper	Formulär	Starta utvärdering
Ergonomi 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Ergonomi grupp 1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och hälsa B 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> IdHAS1b <input type="checkbox"/> IdHB 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Natur och friluftsliv A 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> NoFA 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Projektarbete 07/08 (A)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> PA1201:16 <input type="checkbox"/> PA1201:17 <input type="checkbox"/> PA1201:33 <input type="checkbox"/> PA1201:5 <input type="checkbox"/> Restarbete S3B	Endast obligatoriska	Starta utvärdering

5. Klicka på **"Starta utvärdering"** - Om läraren i detta exempel t ex vill starta Idrott och Hälsa B för gruppen IdHAS1B behöver denne bara bocka i aktuell grupp och klicka på **"Starta utvärdering"**. Utvärderingen kommer då att starta med de obligatoriska frågorna och blir i samma ögonblick tillgänglig för eleverna att besvara från sina konton.

När utvärderingen har startats försvinner den från denna lista och hamnar i stället i fliken **"Mina utvärderingar"**.

(Om du vill lägga till dina egna kursspecifika frågor, se **"Starta kursutvärdering med egna tilläggsfrågor"**.)

Översikt utvärderingar

Mina utvärderingar | Starta utvärdering (14) | Skapa ny >

Namn	Från datum	Till datum	Grupper	Formulär	
Ergonomi 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Ergonomi grupp 1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och hälsa B 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> IdHAS1b <input type="checkbox"/> IdHB 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Natur och friluftsliv A 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> NoFA 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Projektarbete 07/08 (A)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> PA1201:16 <input type="checkbox"/> PA1201:17 <input type="checkbox"/> PA1201:33 <input type="checkbox"/> PA1201:5 <input type="checkbox"/> Restarbete S3B	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Motion och hälsa B 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> MohA 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Ergonomi 08/09 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Ergonomi	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och hälsa A 08/09	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Id&H B	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och hälsa B 08/09	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Id&H B <input type="checkbox"/> Id&H C	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och Hälsa C 08/09	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Id&H C	Endast obligatoriska	Starta utvärdering

Starta kursutvärdering med egna tilläggsfrågor

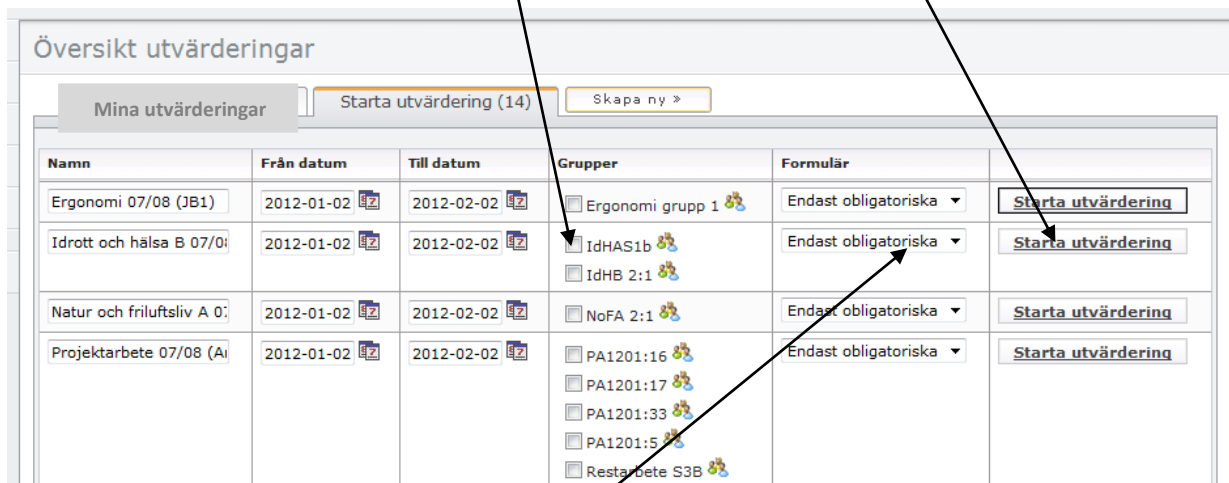
Alla kursutvärderingar är kopplade till de obligatoriska frågorna. Om du vill lägga till dina egna, kursspecifika frågor måste du först skapa ett formulär med de frågor du vill ställa. (se "Skapa formulär")

1. Logga in som lärare i UTV5
2. Klicka på "Utvärdera från schemat"



Du kommer nu till en vy där du ser dina ämnen med tillhörande grupper.

3. Om du som lärare i detta exempel t ex vill starta en utvärdering med IdHAS1b behöver du bara bocka i den gruppen och klicka på "Starta utvärdering". Den kommer då att starta med de obligatoriska frågorna.



Namn	Från datum	Till datum	Grupper	Formulär	
Ergonomi 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> Ergonomi grupp 1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Idrott och hälsa B 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input checked="" type="checkbox"/> IdHAS1b <input type="checkbox"/> IdHB 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Natur och friluftsliv A 07/08	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> NoFA 2:1	Endast obligatoriska	Starta utvärdering
Projektarbete 07/08 (A)	2012-01-02	2012-02-02	<input type="checkbox"/> PA1201:16 <input type="checkbox"/> PA1201:17 <input type="checkbox"/> PA1201:33 <input type="checkbox"/> PA1201:5 <input type="checkbox"/> Restarbete S3B	Endast obligatoriska	Starta utvärdering

4. Öppna dropprutan i kolumnen "Formulär" och lägg till det formulär du vill använda som komplement till de obligatoriska frågorna.
5. Klicka sen på "Starta utvärdering".

6. Utvärderingen kommer att försvinna från listan och hamnar istället i fliken "Mina utvärderingar".
7. I "Mina utvärderingar" kan du förhandsgranska utvärderingen.

Översikt utvärderingar

Mina utvärderingar Starta utvärdering (2) Skapa ny >

Utvärderingen är sparad.

Filtrering: Namn Alla Filtera Pågående utvärderingar Väntar på godkännande av rektor.

Visa tidigare lärare

Namn	Startdatum	Slutdatum	Antal svar	Startad av	Redigera	Resultat	Granska	Utskick
Idrott och hälsa B 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	0 av 11	JB1				
Idrott och hälsa A 11/12 (JB1)	2011-03-17	2012-05-01	28 av 58	JB1				
Svenska C 11/11(JB1)	2011-03-04	2012-04-04	56 av 75	JB1				
Engelska 13/14 (Lst)	2014-05-15	2014-05-15	1 av 30	Lst				
temadag vt14	2014-04-30	2014-05-09	0 av 15	Lst				
Engelska 13/14 (Lst)	2014-04-30	2014-05-20	1 av 60	Lst				
Engelska 13/14 (Lst)	2014-04-28	2014-05-20	1 av 30	Lst				
Etik och moral	2013-12-12	2014-01-12	24	An				
arbetsområde Vikingtiden	2013-10-25	2013-11-25	31	An				

8. Nu ser du att Idrott och hälsa B med IdHAS1b är grön. Det betyder att den är öppen, dvs tillgänglig att besvara.

Formulär – skapa formulär

















OBS! Skilj på formulär och utvärdering. Ett formulär är endast ett dokument med frågor utan kopplingar till några svarande. För att ett formulär ska kunna besvaras måste det kopplas till en utvärdering. (se "Starta kursutvärdering med egna tilläggsfrågor" eller "Skapa egen utvärdering,")

Skapa formulär

1. Logga in som lärare
2. Klicka på "Formulär" i vänstermenyn
3. Klicka på "Skapa nytt"

Översikt skapade formulär

Egna Allmänna Skapa nytt >

Namn	Kategori	Skapat den	Redigera	Förhandsgranska	Kopiera	Ta bort
extra Biologi 111127	Kursutvärdering	2011-10-27				
fysik extra ht11	Kursutvärdering	2011-10-31				
Biologi extra ht11	Kursutvärdering	2011-11-22				
extrafrågor biologi B 111123	Kursutvärdering	2011-11-23				

1

4. **Ge formuläret ett namn.** Var gärna övertydlig och inkludera gärna ett datum. Formulärnamnet kommer inte att synas för de svarande. Här kan du välja att göra formuläret "Allmänt". Det innebär att dina kollegor kan använda dina frågor. OBS! Det innebär inte att någon annan kan ta del av dina resultat.

Nytt formulär

Nytt formulär

Formulärnamn

Kategori

Allmänt formulär

5. Klicka på "Skapa formulär". Nu är det dags att skapa frågorna. (Om du vill se de "Obligatoriska frågorna", klicka på "Visa".)

Översikt formulär

Redigera Förhandsgranska

Allmän information

Formulärnamn: Extrafrågor Kemi A ht11
 Skapare: Jan Berglund
 Skapat den: 2011-12-29 15:19:49
 Kategori: Kursutvärdering
 Får användas av alla: Nej

[Ändra information](#)

Obligatoriska frågor (Visa)

För att se de obligatoriska frågorna till detta formulär klicka på "Visa".

Egna frågor

Fråga	Redigera	Ta bort	Typ	Sortering	Visas beroende av	Obligatorisk
Ny fråga						

[Klar \(Till översikt formulär\)](#)

6. Klicka på "Ny fråga"

Skapa fråga

Grundläggande Avancerade

Välj frågetyp

Välj fråga	Frågetyp	Förklaring	Exempel
<input checked="" type="radio"/>	Instruktion/kommentar	Fungerar som en vanlig fråga men har inga svarsalternativ. Instruktionen/kommentaren syns ej i resultatet av utvärderingen. Det syns endast när eleven gör utvärderingen.	
<input type="radio"/>	Enradssvar	Eleven får svara med en rad.	<input type="text" value="Svarstext.."/>
<input type="radio"/>	Flerradssvar	Eleven kan svara på flera rader.	<input type="text" value="Svar.."/>
<input type="radio"/>	Envalssvar	Eleven kan välja ett svar från flera alternativ.	<input type="radio"/> ycket bra <input type="radio"/> Bra <input type="radio"/> Mindre br
<input type="radio"/>	Flervalssvar	Eleven kan välja fler svarsalternativ.	<input type="checkbox"/> Svarsalt 1 <input type="checkbox"/> Svarsalt 2 <input type="checkbox"/> Svarsalt 3
<input type="radio"/>	Information	Lång informationstext	

[Till steg 2](#) [Avbryt](#)

7. Välj frågetyp. Det finns sex frågetyper:

- Instruktion/kommentar – är egentligen ingen frågetyp. Det ger dig möjlighet att lägga in en instruktion, kommentar eller rubrik i formuläret.
- Enradssvar – Om du vill ha kortare fritextsvar
- Flerradssvar – Ger möjliget till långa fritextsvar
- Envalssvar – Den svarande måste välja ett svarsalternativ.
- Flervalssvar – Den svarande kan välja ett, inget eller flera av ett antal givna svarsalternativ (max 10)
- Information – Om du behöver lägga in långa informationstexter

8. Välj frågetyp och klicka på "Till steg 2"

9. Skriv in din fråga och svarsalternativ (svarsalternativ gäller bara envals- och flervalssfrågor)

Skapa envalssvar

Fråga

Engelska

Sortering

Obligatorisk

Numrerad fråga

Beroende av fråga

Standardsvar

	Svenska	Engelska
Svar 1	<input type="text" value="Mycket nöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 2	<input type="text" value="Ganska nöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 3	<input type="text" value="Ganska missnöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 4	<input type="text" value="Mycket missnöjd"/>	<input type="text"/>
Svar 5	<input type="text" value="Var ej med"/>	<input type="text"/>
Svar 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Svar 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

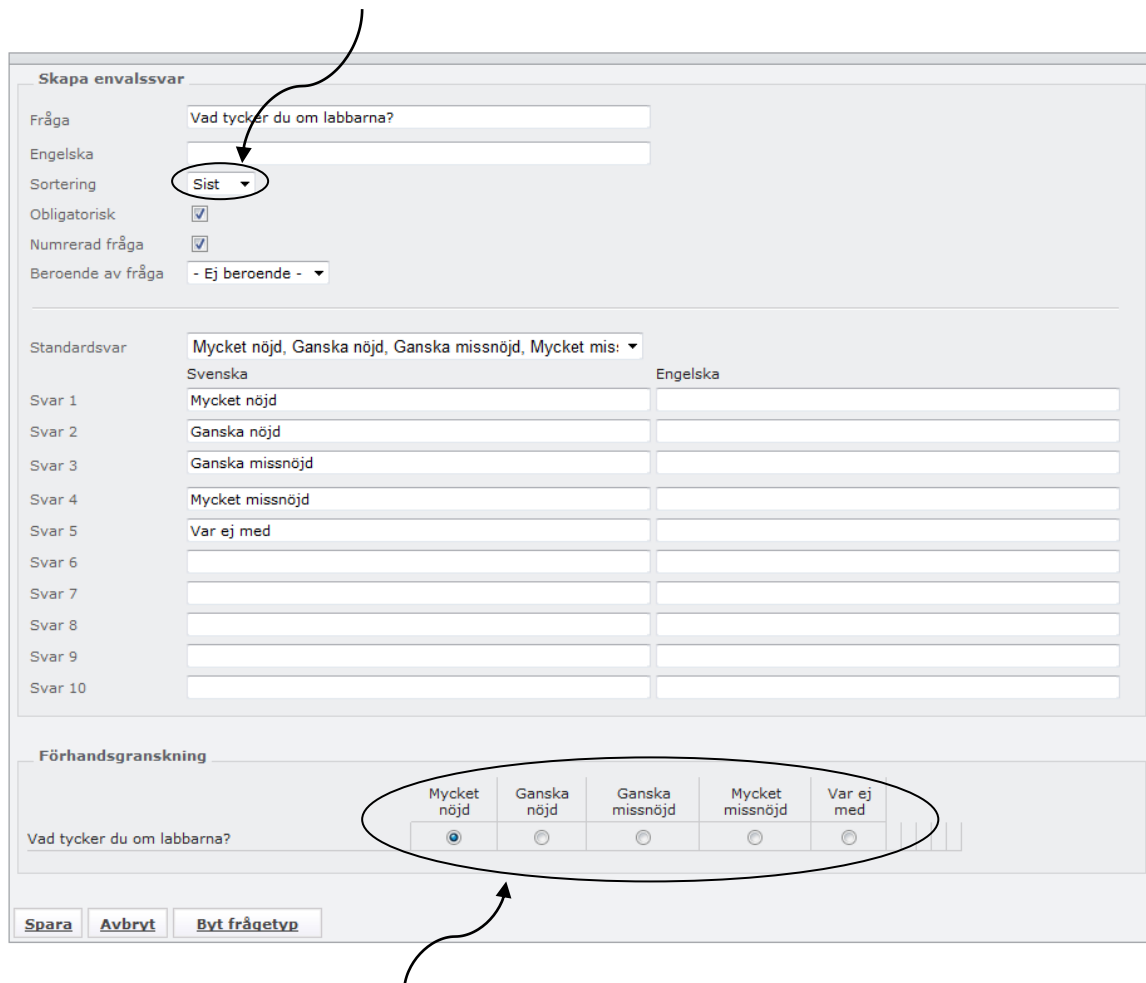
Förhandsgranskning

	Mycket nöjd	Ganska nöjd	Ganska missnöjd	Mycket missnöjd	Var ej med				
Vad tycker du om labbarna?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

10. Klicka "Spara".

11. Gör sen om proceduren för varje fråga. (punkt 6-10)

Frågorna läggs efter varandra som du skapar dem men du kan ändra sorteringen i efterhand.



Längst ner ser du en förhandsgranskning på frågan du skapar. Du kan lägga in hur många frågor du vill. Formuläret kan användas hur många gånger som helst och det går att redigera i efterhand.

OBS! Redigera aldrig ett formulär som redan använts i en utvärdering. Då ändras frågorna även i utvärderingar där formuläret använts.

(Se "Avancerad formulärkonstruktion" för beroendefrågor, avancerade frågor, numrering etc.)

Se resultat

Som lärare äger du resultaten av dina kursutvärderingar och dina övriga utvärderingar. Du har kvar resultaten från år till år så du kan gå tillbaka och jämföra.

1. **Logga in som lärare**
2. **Klicka på "Se resultat"-knappen** mitt på sidan. (Du kan också klicka på "Utvärderingar" i vänstermenyn)
3. **Klicka på resultat-knappen** på raden för aktuell utvärdering.

Översikt utvärderingar

Mina utvärderingar Starta utvärdering (14) Skapa ny »

Filtrering: Pågående Pågående utvärderingar. Väntar på godkännande av rektor.

Namn	Startdatum	Slutdatum	Antal svar	Startad av	Redigera	Resultat	Granska	Utskick
Projektarbete 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	0 av 2	JB1				
Idrott och hälsa B 07/08 (JB1)	2012-01-02	2012-02-02	0 av 11	JB1				
Idrott och hälsa A 11/12 (JB1)	2011-03-17	2012-05-01	28 av 58	JB1				
Svenska C 10/11(JB1)	2011-03-04	2012-04-04	56 av 75	JB1				

1

Du kommer nu in till resultatet.

Resultat

Namn: Idrott och hälsa A 11/12 (JB1)
 Anteckning: [Visa/redigera](#)
 Antal deltagande: 28 av 58
 Kurs: Idrott och hälsa A
 Datum: Från 2011-03-17 till 2012-05-01
 Utvärderat av: Jesper Björklund (JB1)
 Urvalsfråga: Inget urval
 Grupp: Alla grupper

Exportera Gamla grafer

Design Färg

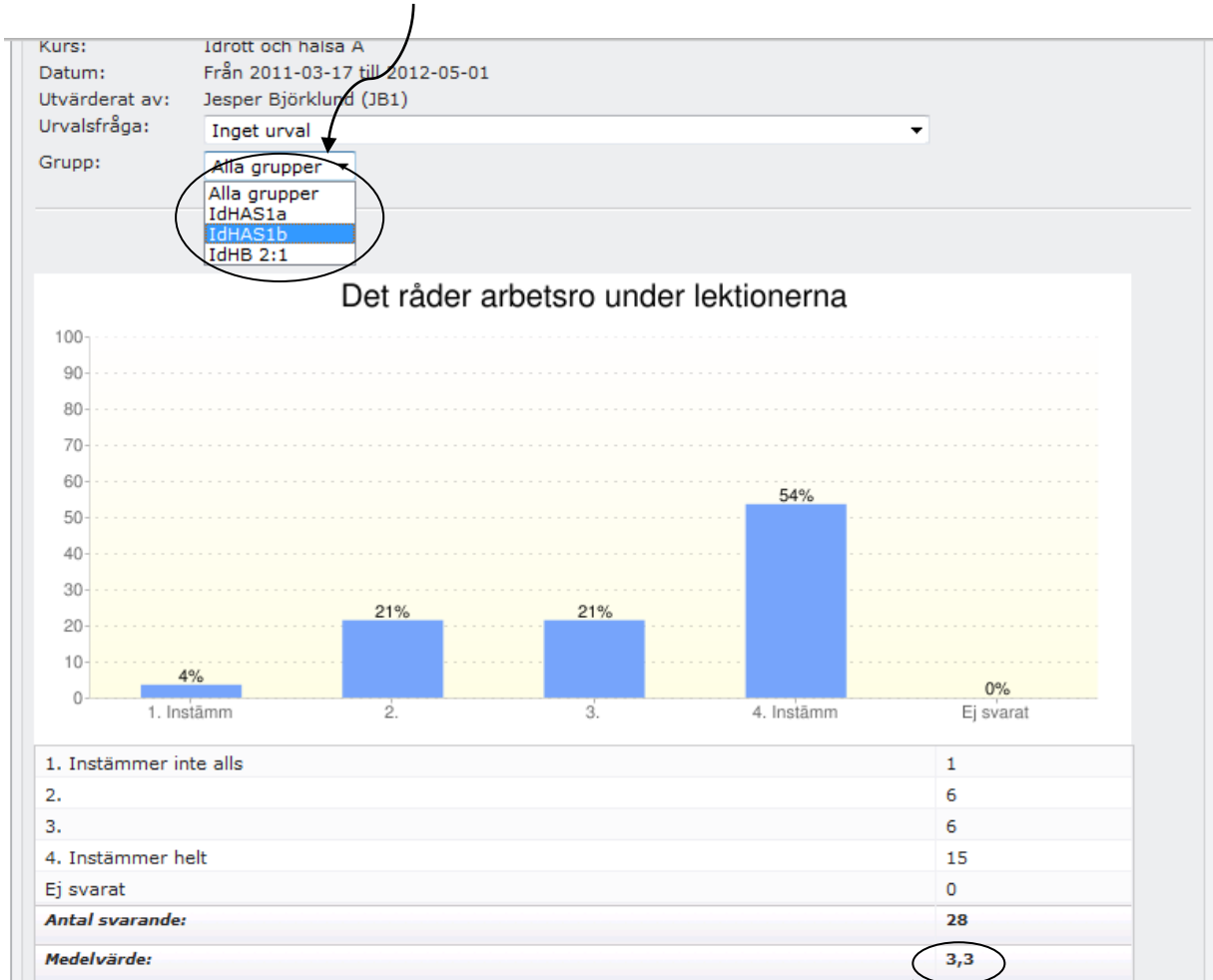
Här ser du information om den utvärderingen du har valt att se resultat för.

Du kan välja om du vill att graferna ska presenteras i staplar eller cirklar.

Du kan välja om du vill se graferna i blåskala eller färger.

Du kan exportera resultaten till olika format.

Resultatet nedan är från en kursutvärdering i Idrott och hälsa A. Den är startad för tre grupper. I utgångsläget presenteras det totala resultatet för dessa tre grupper. Om du vill se resultat/grupp så väljer du grupp i dropprutan "Grupp".



Under graferna kan du se hur många som har svarat i varje svarsalternativ. Om svarsalternativen är numrerade genereras ett medelvärde.

Fritextfrågor

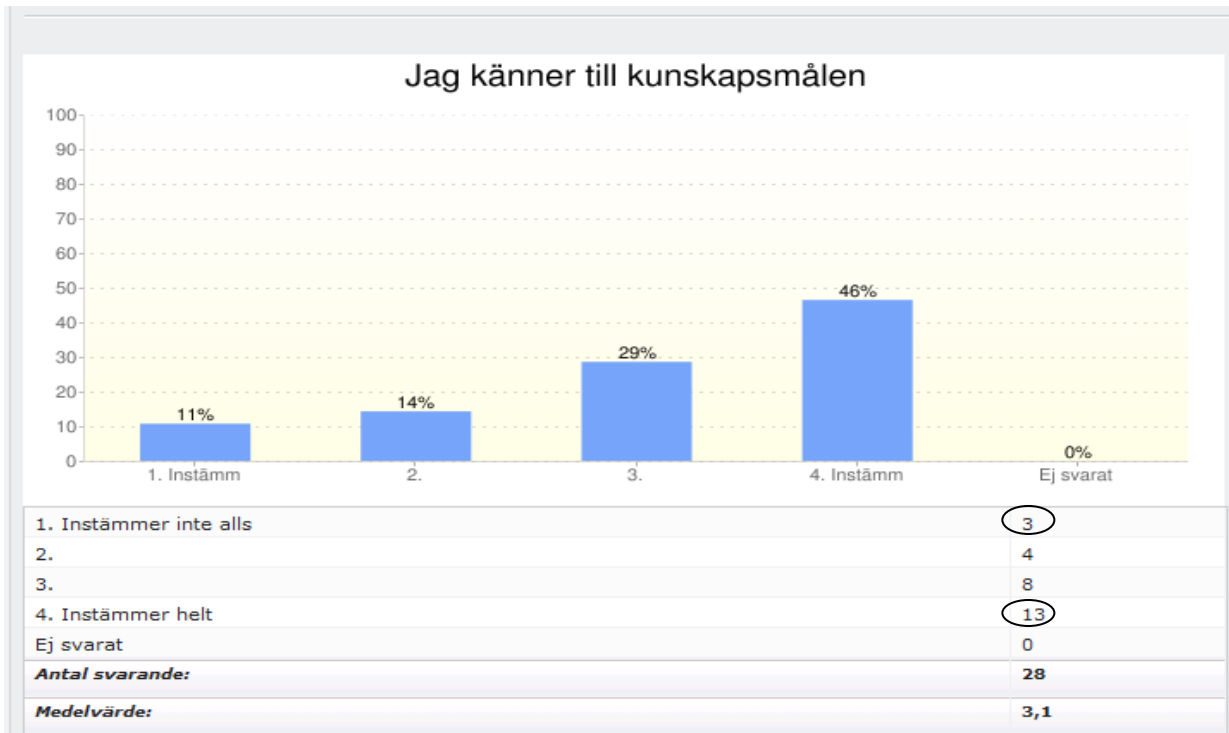
Svaren på fritextfrågor är dolda tills du väljer att de ska visas.



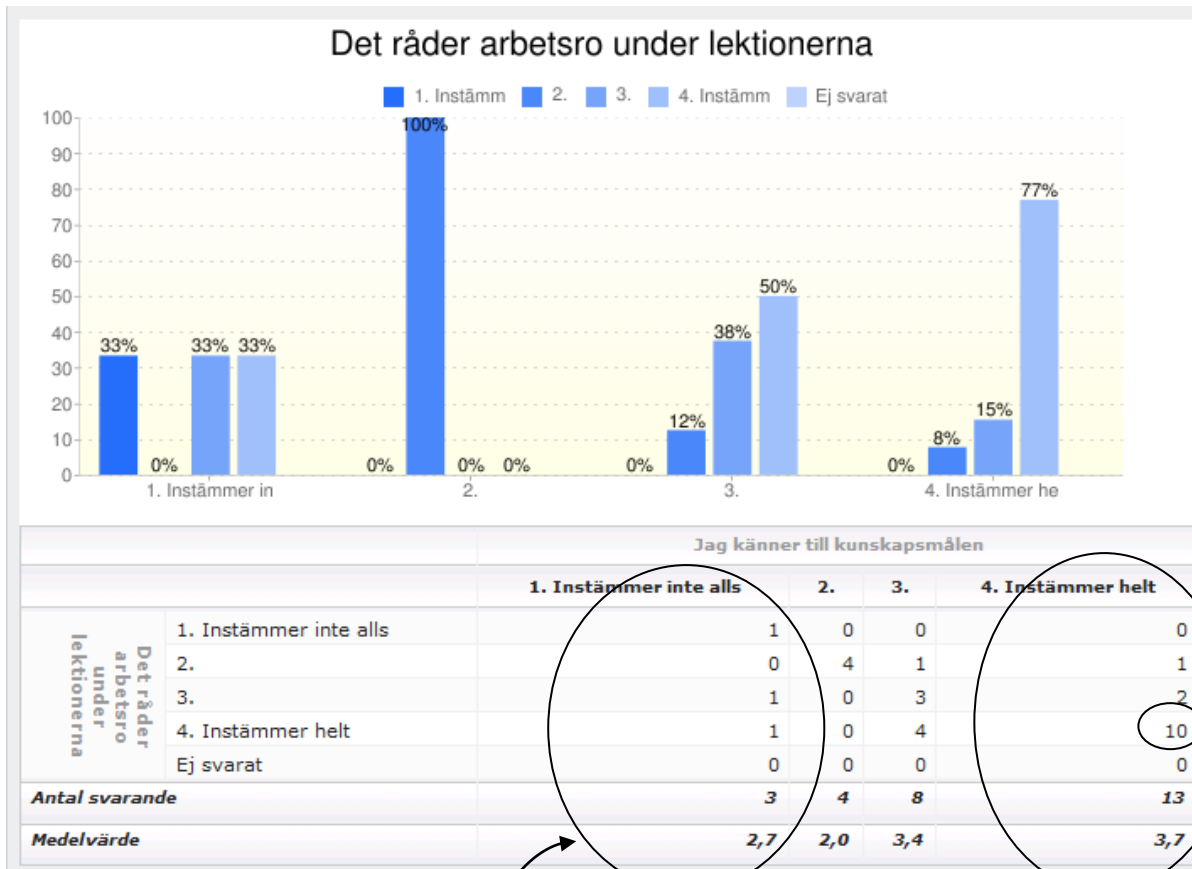
Urvalsfråga

Alla frågor som är av typen "envalssvar" (se Formulär) kan användas som urvalsfrågor. Med urvalsfrågor kan man göra en mer noggrann analys av resultatet. Överst på resultat-sidan finns en rullgardsmeny för val av urvalsfråga.

I detta exempel har vi valt följande fråga som urvalsfråga:



Här kan vi se att 13 personer (46%) instämmer helt med att de känner till målen och att 3 personer (11 %) inte instämmer alls. Genom att göra denna fråga till urvalsfråga kan vi nu följa hur dessa 13 respektive 3 personer har svarat i övriga frågor.



Här kan vi nu se att av de 13 personer som tycker att de fått bra information om kunskapsmålen, har 10 svarat "instämmer helt" även på denna fråga.

Och de tre som tyckte att de fått dålig information om kunskapsmålen är mer spridda i sina åsikter om arbetsron.

Medelvärdet visar också på hur åsikterna skiljer sig mellan dessa grupper.

I enkäter som har frågor om kön eller ålder blir användandet av urvalsfrågor mer tydligt. Då kan man alltså se hur flickor respektive pojkar har svarat och hur man har svarat i olika åldrar.